

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La sottoscritta Martina Rocchio consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROCCHIO MARTINA
Indirizzo	VIA FERNANDO RAUCCI, 37 86170 - ISERNIA (IS)
Cellulare	3278663985
E-mail	m.97rocchio@gmail.com
PEC	martinarocchio@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09 Febbraio 1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 07/01/2021

Magistrale in Letteratura e Storia dell'arte, indirizzo di Filologia moderna -LM14.

• 03/12/2019 –
22/12/2020

Conseguimento del **Master di I livello «Professionisti nelle Scuola, nello Sport e nella Pubblica Amministrazione»** per il possesso dei 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche presso l'Università degli Studi del Molise con votazione 98/110.

• 2016 – 2019

INTERNATIONAL STUDIES COLLEGE SSML - Scuola Superiore per Mediatori Linguistici del Molise.

Conseguimento della Laurea Triennale in «*Scienze della Mediazione Linguistica*» indirizzo *Internazionalizzazione e New Media* con votazione **105/110** in data **19/07/2019**, con una tesi in marketing internazionale in lingua italiana, inglese e cinese dal titolo «*La contraffazione del Made in Italy, tutto quel che non si sa del mondo della moda*». (Relatore: Prof. Biagio Testa).

•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua e cultura cinese ed inglese con annesse tecniche di interpretariato e traduzione scritta.

• 2011 – 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Statale di Istruzione Superiore «*Cuoco – Fascitelli*» - Isernia
Indirizzo Linguistico

•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua, cultura e letteratura inglese, francese e tedesca.

• Qualifica conseguita

Diploma di Liceo Linguistico conseguito con votazione di **90/100**.
EQF – LIVELLO 4

ATTIVITA' DI FORMAZIONE SPONTANEA

-18/04/2020

-adesione al seminario introduttivo «*Conoscere il Training Autogeno*» tenuto dal Dott. Stocchi presso Pescara;

-17/04/2020

-partecipazione al seminario introduttivo «*La lingua dei segni italiana-LIS*» tenuto dalla Dott.ssa Esposito presso la città di Pescara;

-10/12/2019

-convegno «*Il digitale e il patrimonio culturale; Convenzione di Faro; Piattaforma Blockchain #LRXCulture; Carta di Pietralcina*» tenuto dalla Dott.ssa Letizia Bindi presso Campobasso;

-18/07/2020

-conclusione del corso di formazione online per la patente europea del computer «EIPASS 7 MODULI USER» di h. 200, sui seguenti temi:

I fondamenti dell'ICT | Navigare e cercare informazioni sul Web | Comunicare e collaborare in Rete | Sicurezza informatica | Elaborazione testi | Foglio di calcolo | Presentazione.

MADRELINGUA

AUTOVALUTAZIONE LIVELLO EUROPEO
(*)

ALTRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE	CINESE	TEDESCO	FRANCESE
ECCELLENTE (B2)	ECCELLENTE (B2)	BUONO (A2)	BUONO (A2)
ECCELLENTE (B2)	ECCELLENTE (B2)	BUONO (A2)	BUONO (A2)
ECCELLENTE (B2)	ECCELLENTE (B2)	BUONO (A2)	BUONO (A2)

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali maturate nelle società sportive locali di nuoto agonistico ed in ambito universitario grazie a project work e scambi culturali con l'estero: Londra, Monaco, Pechino. Ulteriori competenze relazionali sono state assimilate in qualità di scrittrice freelance nell'ambito di una giovane redazione giornalistica: [«Shockwave Magazine»](#).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di gestione e pianificazione sviluppata nell'ambito del sociale, con progetti quali: «Caritas diocesana di Isernia – Venafro», l'ufficio di *Pastorale Giovanile* e la *Comunità di Sant'Egidio*.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo dei sistemi operativi Windows, IOS e del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, One Note, Outlook). Capacità di navigazione in Internet ed utilizzo della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Particolare propensione per la scrittura.
Empatica, dinamica ed organizzata.
Massima disponibilità per corsi di formazione.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo **B**. Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDR (regolamento UE 2016/679)».